

# FORMATION ET CONSEIL

## Catalogue de formations

- Bureautique Page 4
- Linguistique Page 5
- Prévention des risques et des accidents Page 6
- Engins Page 8
- Incendie Page 10
- Hauteur et échaffaudages Page 11
- Formations réglementaires Page 12
- Management et ressources humaines Page 13
- Web/Marketing Page 14

## ADAETAE: Votre organisme de formation professionnelle continue

Depuis 1932, l'ADAETAE, organisme de formation francilien implanté dans le Val d'Oise, apporte un savoir-faire reconnu par les professionnels issus des entreprises du secteur privé (Artisans, TPE, PME, ETI et grandes groupes) et du secteur public (collectivités territoriales, services départementaux de l'Etat, établissements hospitaliers etc.).

**L'ADAETAE s'adapte avec agilité et adaptabilité aux besoins des entreprises en leur apportant :**

**Le Conseil et la Réactivité :** nous vous proposons rapidement les solutions les mieux adaptées à vos besoins métiers et aux obligations relatives aux financements des formations, dans une période de mutation forte et continue dans ce domaine (veille et suivi de l'impact sur les entreprises de la réforme de la formation professionnelle et des OPCO, etc.).

**La Rigueur et le Professionnalisme :** notre démarche qualité s'appuie sur une équipe de formateurs expérimentés associée à un service administratif et comptable réactif.

**La Flexibilité :** notre structure optimisée nous permet de proposer des prix compétitifs et sur mesure, selon le cahier des charges de nos clients. Notre Responsable de la Formation Professionnelle Continue se tient à votre disposition pour vous accompagner dans cette démarche.

**La Localisation :** nos équipes de formateurs peuvent intervenir directement sur vos sites, en Île-de-France (**en INTRA**) ou directement dans nos locaux (**en INTER**) basés à Argenteuil (95). L'offre de formation comprend également une restauration de qualité réalisée sur place, ce qui constitue un gain de temps et de déplacement non négligeable pour optimiser la journée des stagiaires.

**Nos formations s'adressent à tous :** salariés (de tous types et tailles d'entreprises), fonctionnaires, particuliers et aux demandeurs d'emplois.

Nos agréments :



Nos partenaires :



## Notre espace de restauration

Les pauses déjeuners des formations en INTER s'effectuent toujours dans le même bâtiment, dans notre restaurant Le Cercle: gain de temps et efficacité dans l'organisation de la journée de formation.

Dans ce cadre moderne et chaleureux, notre Chef Maurice GUIGNET vous propose une cuisine passionnée avec un menu complet (entrée, plat, dessert, boisson, café) très apprécié de nos clients.

Du sur-mesure pour vos besoins en spécialisation :

Le Cercle vous offre également un large panel de services associés tels que la réalisation de séminaires, des petits déjeuners, des déjeuners d'affaires, la location de salle de réunion modulables.



**M. Maurice GUIGNET**  
Responsable du « Cercle » et Chef de cuisine  
guignet@mevo95.fr - 01 34 34 12 70  
**Mme Aurélie CAVALCA**  
Maitre d'hôtel du « Cercle »  
01 34 34 13 10

**Le Cercle**  
Mouvement des Entreprises du Val d'Oise  
84 Boulevard Héloïse 95100 Argenteuil  
01 34 34 12 72

## Notre Offre de Formation INTER et INTRA

### ● Bureautique



Thématiques	Niveaux	Durée	Objectifs
EXCEL	Débutant	2 Jours - 14 Heures	Créer, Mettre en forme, Mettre en page, Imprimer des tableaux d'une page comportant des calculs simples et Représenter graphiquement des tableaux.
	Intermédiaire	1 Jour - 7 Heures	Réaliser des tableaux comportant des calculs entre feuilles, Optimiser l'utilisation de tableaux et Exploiter les fonctionnalités essentielles relatives aux bases de données
WORD	Débutant	2 Jours - 14 Heures	Créer, Mettre en forme, Mettre en page, Imprimer des documents, Tirer profit des fonctions de copier/coller et de couper/coller pour réorganiser des documents et Utiliser les outils gains de temps
	Intermédiaire	1 Jour - 7 Heures	Renforcer ses acquis sur les fonctions de base Word, Exploiter les fonctions avancées de Word permettant d'accélérer la production de documents
POWERPOINT	Débutant	2 Jours - 14 Heures	Maitriser l'ensemble des outils fondamentaux indispensables pour travailler au quotidien sur Powerpoint.
	Intermédiaire	1 Jour - 7 Heures	Gérer l'animation sonore, Créer des présentations interactives, Lancer une présentation sans la présence de Powerpoint, Optimiser une présentation pour un autre ordinateur
OUTLOOK	Tous niveaux	1 Jour - 7 Heures	Maitriser l'ensemble des outils fondamentaux indispensables pour travailler au quotidien sur Outlook.

## ● Bureautique

### Excel

#### Niveau débutant

##### Objectifs

Les participants seront en mesure de créer, mettre en forme, mettre en page et imprimer des tableaux d'une page comportant des calculs simples. Ils sauront représenter graphiquement leurs tableaux.

##### Prérequis :

Toutes personnes utilisant Windows.

##### Programme

- Présentation du logiciel
- Saisie et présentation des données
- Modification de tableaux
- Enregistrer / enregistrer sous
- Concept des formules et des fonctions de calcul
- Impression et mise en page
- Introduction au travail en multi-feuilles
- Graphiques
- Eléments complémentaires

##### Environnement pédagogique

Face à face pédagogique avec un formateur confirmé  
Vidéo-projection  
Remise d'un fascicule aux participants

##### Évaluation des connaissances acquises

Évaluation Continue

##### Document délivré en fin de formation

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Durée : 2 jours (14 heures)**

**Nombre de participants : 3 à 10 personnes**

### Excel

#### Niveau intermédiaire

##### Objectifs

Etre capable de réaliser des tableaux comportant des calculs entre feuilles. Les participants seront en outre capables d'optimiser l'utilisation de leurs tableaux et d'exploiter les fonctionnalités essentielles relatives aux bases de données.

##### Public / prérequis

Utilisateurs ayant déjà pratiqué le tableur ou ayant suivi le cours Excel initiation, désirant renforcer et compléter leurs connaissances.

##### Programme

- Révision et consolidation des fonctionnalités de base d'Excel
- Formules de calcul
- Protection des données
- Gestion des feuilles
- Création de tableaux de synthèse
- Gestion de grands tableaux
- Travailler avec les listes
- Introduction aux tableaux croisés dynamiques
- Graphiques

##### Environnement pédagogique

Face à face pédagogique avec un formateur confirmé  
Vidéo-projection  
Remise d'un fascicule aux participants

##### Évaluation des connaissances acquises

Évaluation Continue

##### Document délivré en fin de formation

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 3 à 10 personnes**

## ● Bureautique

### Word

#### Niveau débutant

##### Objectifs

Les participants seront en mesure de créer, mettre en forme, mettre en page et imprimer des documents. Ils sauront tirer profit des fonctions de copier/coller et de couper/coller pour réorganiser leurs documents et sauront utiliser les outils gains de temps.

##### Prérequis :

Toute personne désirant acquérir des compétences dans l'utilisation quotidienne d'un traitement de texte.

##### Programme

- Présentation de Microsoft Word
- Gestion des documents
- Saisie, sélection, copie et déplacement
- Couper/copier/coller multiple
- Correction et modification
- Impression
- Mise en forme du document
- Mise en page du document
- Tableaux

##### Environnement pédagogique

Face à face pédagogique avec un formateur confirmé  
Vidéo-projection  
Remise d'un fascicule aux participants

##### Évaluation des connaissances acquises

Évaluation Continue

##### Document délivré en fin de formation

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Durée : 2 jours (14 heures)**

**Nombre de participants : 3 à 10 personnes**

### Word

#### Niveau intermédiaire

##### Objectifs

Les participants seront en mesure de Créer un document, le mettre en forme, en page, l'imprimer. Ils sauront améliorer la présentation avec les nouvelles fonctionnalités de Word.

##### Public / prérequis :

Toute personne désirant approfondir ces compétences dans l'utilisation quotidienne d'un traitement de texte.

##### Programme

- Rappel de l'environnement de Word
- Modifier la mise en page
- Composer un tableau
- Les éléments répétitifs
- Styles et Modèles
- Présentation élaborée d'un document
- Les outils de gestion des documents longs
- L'environnement de travail

##### Environnement pédagogique

Face à face pédagogique avec un formateur confirmé  
Vidéo-projection  
Remise d'un fascicule aux participants

##### Évaluation des connaissances acquises

Évaluation Continue

##### Document délivré en fin de formation

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 3 à 10 personnes**

## ● Bureautique

### Powerpoint Niveau débutant

#### Public

Toute personne désirant utiliser Powerpoint

#### Prérequis

Pas de prérequis

#### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer des diapositives comportant texte, image, dessin, tableau, graphique et/ou organigramme.
- Construire un modèle de diapositive incorporant tous les éléments standard de la présentation.

#### Programme

- Introduction
- Concept d'une présentation
- Gestion des présentations
- Le mode Plan
- Modèles de présentation
- Les Masques
- Le mode Diapositive
- Le mode Trieuse
- Le Diaporama
- Le mode page de commentaires
- Impressions

#### Environnement pédagogique

Exposé, visionnage de films, exercices

#### Évaluation des connaissances acquises

Évaluation Continue

#### Document délivré en fin de formation

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Durée : 2 jours (14 heures)**

**Nombre de participants : 3 à 10 personnes**

### Powerpoint Niveau intermédiaire

#### Public

Toute personne désirant optimiser les outils du logiciel pour améliorer des présentations en vue d'être imprimées ou projetées.

#### Prérequis

Utilisateur confirmé de Powerpoint

#### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- S'organiser pour réaliser des visuels animés percutants et originaux.

#### Programme

- Amélioration d'une présentation
- Gagner du temps et améliorer ses méthodes
- Illustrer la présentation
- Rendre la présentation interactive
- Animer la présentation
- Imprimer une présentation
- Les outils du présentateur et du public
- Mises en pratique et capacités induites

#### Environnement pédagogique

Exposé, visionnage de films, exercices

#### Évaluation des connaissances acquises

Évaluation Continue

#### Document délivré en fin de formation

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 3 à 10 personnes**

## ● Bureautique

### Outlook

**Public**

Toute personne connaissant l'environnement Windows et des fonctions simples de messagerie.

**Prérequis**

Pas de prérequis

**Objectifs**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Utiliser tous les éléments d'Outlook

**Programme**

- Généralités
- Messagerie
- Le calendrier
- Gestion des contacts
- Gestion des tâches
- Gestion des notes
- Eléments complémentaires
- Le journal

**Environnement pédagogique**

Exposé, visionnage de films, exercices

**Évaluation des connaissances acquises**

Évaluation Continue

**Document délivré en fin de formation**

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Durée : 2 jours (14 heures)**

**Nombre de participants : 3 à 10 personnes**



## Notre Offre de Formation INTER et INTRA

### ● Prévention des risques et des accidents



Thématiques	Niveaux	Durée	Objectifs
Sauveteur Secouriste au Travail	Formation Initiale	2 Jours - 14 Heures	Identifier les principales situations d'urgence, Maîtriser les gestes et techniques d'urgence, Donner l'alerte en transmettant les informations adéquates et Participer à la prévention des accidents
Sauveteur Secouriste au Travail	Recyclage	1 Jour - 7 Heures	Maintenir les compétences acquises en formation SST à un niveau au moins équivalent, voire supérieur au niveau acquis à l'issue de la formation initiale
Gestes et Postures	Manutention Manuelle ou Travail sur Ecran	1 Jour - 7 Heures	Mieux se connaître pour effectuer des efforts afin de lever, transporter et déposer des charges seul ou en groupe, sans aucun danger pour le corps.
Initiation aux gestes d'urgence	Tous Niveaux	1 Jour - 7 Heures	Protéger une victime, Faire alerter les secours, et Prodiger les gestes adaptés en fonction de la situation



## ● Prévention des risques et des accidents

### Sauveteur Secouriste du Travail Formation initiale

#### Public-Prérequis

Tous salariés - Pas de prérequis particulier

#### Objectifs

Savoir identifier et prévenir les risques d'accident dans l'entreprise  
Connaître la procédure à respecter en cas d'accident  
Savoir pratiquer les gestes de premiers secours  
Obtenir le certificat de Sauveteur Secouriste du Travail

#### Programme

- Domaine d'intervention du SST
- Méthodologie de recherche des risques – La Prévention
- De « Protéger » à « Prévenir »
- Examiner – Faire alerter
- De « Faire alerter » à « Informer »
- Secourir
- Risques spécifiques à l'établissement ou au secteur d'activité

#### Modalités d'évaluation

Contrôle continu en cours de formation

#### Environnement pédagogique

Face à face pédagogique avec un formateur habilité  
Mannequins, adulte, enfant, nourrisson  
Utilisation du défibrillateur semi-automatique  
Outillage et accessoires de simulation d'accident  
Mise en situation, jeux de rôles  
Plan d'intervention SST

**Durée : 2 jours (14 heures)**

**Nombre de participants : 4 à 10 personnes**

### Sauveteur Secouriste du Travail Maintien et Actualisation des compétences

#### Public

Sauveteurs secouristes du travail formés ou recyclés depuis moins de 24 mois

#### Objectifs

Continuer à intervenir efficacement face à une situation d'accident  
Intervenir dans le respect des procédures fixées par l'entreprise en matière de prévention.  
Obtenir une nouvelle carte de SST

#### Programme

##### 1/ *Rappels et mise à jour*

- Sauveteur Secourisme du Travail.
- Risques particuliers à la profession et à l'entreprise.
- Intérêt de la prévention des risques professionnels.
- Compétence du Sauveteur Secouriste du Travail.
- Présentation du programme "Conduite à tenir en cas d'accident".
- Méthodes de recherche des risques persistants et d'examen rapide d'une victime (protéger, examiner, alerter, secourir)

##### 2/ *Contrôle du comportement*

- Il se fait en continu lors des mises en situation et lors d'un cas de synthèse

#### Environnement pédagogique

Face à face pédagogique avec un formateur habilité  
Mannequins, adulte, enfant, nourrisson  
Utilisation du défibrillateur semi-automatique  
Outillage et accessoires de simulation d'accident  
Mise en situation, jeux de rôles  
Plan d'intervention SST

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 4 à 10 personnes**

## ● Prévention des risques et des accidents

### Manutention manuelle Gestes et Postures

**Public**

Tout public

**Prérequis**

Aucun

**Objectifs**

Mieux se connaître pour effectuer des efforts afin de lever, transporter et déposer des charges seul ou en groupe, sans aucun danger pour le corps.

**Programme**

- Législation en vigueur
- Eléments statistiques sur les accidents du travail
- Notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie
- Les risques de la manutention (douleurs par accidents, hernies, lombalgies, sciatiques, troubles musculo- squelettiques)
- Les aides à la manutention manuelle
- Exercices pratiques sur les postes de travail occupés par les stagiaires

**Modalité d'évaluation**

Contrôle Continu - Test

**Moyens pédagogiques**

Formation assurée par un I.P.R.P (intervenant en prévention des risques professionnels)

Vidéoprojecteur

Support de cours remis aux participants

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 10 personnes maximum**

### Initiation aux gestes de premiers secours

**Public**

Tous salariés

**Prérequis**

Pas de prérequis particulier

**Objectifs**

Mettre à profit ses compétences en matière de prévention et d'intervenir efficacement face à une situation d'accident, en respectant les procédures de l'entreprise.

**Programme**

- Situer son rôle de secouriste dans l'organisation de la prévention et situer le cadre juridique de son intervention.
- Réaliser une protection adaptée
- Examiner la (les) victime (s) avant et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir.
- Faire alerter ou alerter les secours
- Secourir la (les) victime (s) de manière appropriée
- Exposés interactifs, démonstrations, études de cas
- Mises en situation d'accidents du travail simulés

**Modalités d'évaluation :**

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral, reformulations des apprenants et mise en application des gestes appris en formation (mises en situation).

Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

**Environnement pédagogique :**

Formateurs en prévention des risques professionnels, titulaires d'un certificat de compétence délivré par l'organisme à l'issue d'une validation de leur aptitude à enseigner le sujet.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 2 personnes minimum**

## Notre Offre de Formation INTER et INTRA



### ● Prévention des risques et des accidents

Thématiques	Niveaux	Durée	Objectifs
Habilitation Electrique Non Electricien	H0 B0	1 Jour - 7 Heures	Préparer à l'habilitation électrique, Connaître le risque électrique et Savoir s'en protéger
Habilitation Electrique Basse Tension – Opérations Simples	BS, BE Mesurage, BE Vérification, BE Manœuvre	2 Jours - 14 Heures	Connaître les dangers de l'électricité, Analyser le risque électrique, Intégrer la prévention dans l'organisation du travail, Mettre en œuvre les mesures de prévention et les instructions de l'employeur, Connaître la conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique
Habilitation Electrique Basse Tension – Opérations Complexes	B1, B1V, B2, B2V Essai, BC, BR, BE Manœuvre de consignation	3 Jour – 21 Heures	Connaître les dangers de l'électricité, Analyser le risque électrique, Intégrer la prévention dans l'organisation du travail, Mettre en œuvre les mesures de prévention et les instructions de l'employeur, Connaître la conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique
Recyclage Habilitation Electrique	Tous Niveaux	1 Jour - 7 Heures	Vérifier le niveau d'habilitation électrique, Connaître le risque électrique et Savoir s'en protéger. En fonction du niveau d'habilitation obtenu, le stagiaire sera autorisé à effectuer des travaux, interventions ou consignations sur des installations électriques

Nous pouvons également intervenir pour toutes vos formations Habilitation Electrique Haute Tension mais uniquement en INTRA

## ● Prévention des risques et des accidents

### Habilitation Electrique du personnel non électricien (H0 – B0 – H0V)

#### Public

Exécutant **non électricien (H0 B0 H0V)**  
Chargé de chantier (**H0 B0 H0V**)

#### Objectifs

Le stagiaire doit être capable de connaître les dangers de l'électricité et d'analyser le risque électrique, d'intégrer la prévention dans l'organisation du travail, de mettre en œuvre les mesures de prévention et les instructions de l'employeur, et de connaître la conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.

#### Prérequis

Aptitude Médicale, Aucun en électricité  
Etre capable de comprendre les instructions de sécurité.

#### Programme

- Module « Tronc commun »
- Module « B0 H0 H0V » - Exécutants de travaux d'ordre non électrique
- Module « B0 H0 H0V » Chargé de chantier non électrique
- Evaluations et bilan de la formation

#### Moyens pédagogiques

Formateurs en prévention des risques professionnels.  
Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo projection.  
Installations en centre de formation: salle de cours, tables, chaises, mur clair pour la projection, tableau papier ou effaçable.

#### Moyens d'évaluation

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) dans les conditions définies par la NF C 18-510, au moyen d'une fiche standardisée correspondant à une procédure intégrée au système qualité de l'organisme. Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

**Durée : 2 jours (14 heures)**

**Nombre de participants : 5 à 10 personnes**

### Préparation Habilitation Electrique Basse Tension Opérations Simples

#### Public

*Chargé d'intervention élémentaire (BS)* : Personne assurant des interventions en très basse ou en basse tension. Les interventions sont des opérations électriques simples (uniquement: remplacement de fusible, lampe, accessoire d'appareil d'éclairage, prise de courant, interrupteur, raccordement d'un matériel électrique sur un circuit en attente, réarmement d'un dispositif de protection).  
*Chargé d'opérations spécifiques (BE MESURAGE)* : Personne chargée de diriger ou d'effectuer des mesurages sur des installations électriques.  
*Chargé d'opérations spécifiques (BE Vérification)* : Personne chargée de diriger ou d'effectuer des vérifications (sur des installations électriques).  
*Chargé d'opérations spécifiques (BE Manœuvres d'exploitation)* : Personne chargée de diriger ou d'effectuer des manœuvres sur des installations électriques.

#### Objectifs

Le stagiaire doit être capable de connaître les dangers de l'électricité et d'analyser le risque électrique, d'intégrer la prévention dans l'organisation du travail, de mettre en œuvre les mesures de prévention et les instructions de l'employeur, et de connaître la conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.

#### Prérequis

Aptitude Médicale  
Etre qualifié en électricité pour les opérations visées par ce programme  
Etre capable de comprendre les instructions de sécurité.

#### Programme

- Module « Tronc commun »
- Module « BE Manœuvre d'exploitation – Manœuvres en basse tension »
- Module « BS – Interventions BT élémentaires »
- Module « BE Mesurage BE Vérification- Mesurages et vérifications en basse tension »

#### Moyens pédagogiques

Formateurs en prévention des risques professionnels,  
Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo projection.

#### Moyens d'évaluation

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire). Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 2 personnes minimum**

## ● Prévention des risques et des accidents

### Préparation Habilitation Electrique Basse Tension – Opérations Complexes

#### Objectifs

Le stagiaire doit être capable de connaître les dangers de l'électricité et d'analyser le risque électrique, d'intégrer la prévention dans l'organisation du travail, de mettre en œuvre les mesures de prévention et les instructions de l'employeur, et de connaître la conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.

#### Public

*Chargé d'intervention élémentaire (B1 / B1V)* : Personne assurant l'exécution d'opérations électriques sous la conduite d'un chargé de travaux, d'un chargé d'intervention générale ou d'un chargé d'opérations spécifiques.

*Chargé d'opérations spécifiques (B2, B2V, B2V Essai)* : Personne assurant la direction effective des travaux électriques ou non, qui doit prendre les mesures nécessaires pour assurer sa sécurité et celle du personnel placé sous sa responsabilité et son autorité.

*Chargé d'opérations spécifiques (BC)* : Personne chargée d'assurer des consignations électriques.

*Chargé d'opérations spécifiques (BR)* : Personne chargée d'assurer des opérations dites générales capable de gérer en temps réel l'enchaînement des tâches qu'elle réalise.

#### Prérequis

Aptitude Médicale

Etre qualifié en électricité pour les opérations visées par ce programme

Etre capable de comprendre les instructions de sécurité.

#### Programme

- Module «Tronc commun »
- Module «BR – Interventions générales BT»
- Module «BC - Consignation en basse tension »
- Module « B1 B2 B1V B2V B2V Essai – Exécutant et chargé de travaux hors tension »

#### Moyens pédagogiques

Formateurs en prévention des risques professionnels,

Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo projection.

#### Moyens d'évaluation

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) dans les conditions définies par la NF C 18-510.

Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

**Durée : 3 jours (21 heures)**

**Nombre de participants : 5 à 10 personnes**

### Recyclage d'Habilitation Electrique Basse Tension

#### Objectifs

Vérifier le niveau d'habilitation électrique.

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit connaître le risque électrique et savoir s'en protéger.

En fonction du niveau d'habilitation obtenu, le stagiaire sera autorisé à effectuer des travaux, interventions ou consignations sur des installations électriques.

#### Public

Personnel **électricien** (ou intervenant sur des installations électriques) opérant dans les domaines de Basse Tension.

#### Prérequis

Connaissances préalables en électricité

Habilitation électrique datant de moins de 5 ans

#### Programme

- Les grandeurs électriques
- Les domaines de tension
- Les zones d'environnement
- Les symboles d'habilitation
- Lecture de plan et des symboles d'appareils
- Matériel de protection individuel et collectif
- La consignation
- Les effets du courant électrique sur le corps humain...

#### Validation des acquis

Tests théorique et pratique à l'issue de la formation, suivis d'une préconisation d'habilitation

#### Moyens pédagogiques

Formation en face à face, avec un formateur confirmé

Maquette d'armoire électrique

Outils d'électricien, VAT

Equipements de protection individuelle

Remise de documents pédagogiques aux participants

**Durée : 2 jours (14 heures)**

**Nombre de participants : 5 à 10 personnes**

## Notre Offre de Formation INTER et INTRA



### ● Engins

Thématiques	Types	Durée	Objectifs
Nacelle – PEMP R386	Formation CACES toutes catégories (1 à 10) +Test	Entre 2 et 3 jours	Préparer aux épreuves théoriques et pratiques évalués par un Testeur Certifié
	Test Sec CACES toutes catégories	1 Jour – 7 Heures	Evaluation réalisée par un testeur certifié.
	Autorisation de Conduite	1 Jour – 7 Heures	Utiliser en sécurité les engins concernés par la formation
Chariots Elévateurs R389	Formation CACES toutes catégories (1 à 10) +Test	Entre 2 et 3 jours	Préparer aux épreuves théoriques et pratiques évalués par un Testeur Certifié
	Test Sec CACES toutes catégories	1 Jour – 7 Heures	Evaluation réalisée par un testeur certifié.
	Autorisation de Conduite	1 Jour – 7 Heures	Utiliser en sécurité les engins concernés par la formation
Transpalettes et Gerbeurs à conducteur accompagnant	Formation + Test	Entre 2 et 3 jours	Utiliser en sécurité les équipements de manutention concernés par la formation. La formation prévoit l'apprentissage de l'utilisation en sécurité et l'évaluation du stagiaire, afin de rendre un avis à l'employeur sur ses capacités et son comportement

## Notre Offre de Formation INTER et INTRA



### ● Engins

Thématiques	Types	Durée	Objectifs
Grue Auxiliaire R390	Formation CACES toutes catégories (1 à 10) +Test	Entre 2 et 3 jours	Préparer aux épreuves théoriques et pratiques évalués par un Testeur Certifié
	Test Sec CACES toutes catégories	1 Jour – 7 Heures	Evaluation réalisée par un testeur certifié.
	Autorisation de Conduite	1 Jour – 7 Heures	Utiliser en sécurité les engins concernés par la formation
Engins de Chantier R372M	Formation CACES toutes catégories (1 à 10) +Test	Entre 2 et 3 jours	Préparer aux épreuves théoriques et pratiques évalués par un Testeur Certifié
	Test Sec CACES toutes catégories	1 Jour – 7 Heures	Evaluation réalisée par un testeur certifié.
	Autorisation de Conduite	1 Jour – 7 Heures	Utiliser en sécurité les engins concernés par la formation
Petits Engins à conducteur porté	Formation + Test	Entre 2 et 3 jours	Utiliser en sécurité les engins concernés par la formation
Ponts Roulants et Palants	Formation + Evaluation	1 Jour – 7 Heures	Mettre en œuvre les prescriptions de sécurité relatives au levage de charges

## ● Engins

### Formation CACES + Test (toutes catégories) Nacelle PEMP (R386) – Chariots élévateurs (R389) – Grue auxiliaire (R390) – Engins de chantiers (R372M)

#### Objectifs

Le stagiaire doit être capable d'utiliser en sécurité les équipements de levage ou les chariots automoteurs de manutention ou le poste fixe de la grue et/ou la télécommande ou les engins de chantiers ( en fonction de la formation).

#### Public

Candidats à l'obtention du Certificat d'Aptitude à la Conduite en Sécurité (CACES) des établissements le demandant pour être autorisé à conduire.

#### Prérequis

Aptitude Médicale  
Maîtrise de la conduite des engins concernés

#### Programme

- Enseignement théoriques
- Enseignement pratiques
- Evaluation par le testeur

#### Moyens pédagogiques

Formateurs en prévention des risques professionnels.  
Testeurs certifiés par un organisme accrédité.  
Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo projection.

#### Moyens d'évaluation

Les tests CACES sont réalisés à la fin de la formation théorique et pratique, par des testeurs certifiés dans la recommandation concernée.

**Durée : 3 jours (21 heures)**

**Nombre de participants : 1 à 10 personnes**

**Nombre de participants pour le test : 6 personnes maximum par jour**

### Test Sec CACES (toutes catégories) Nacelle PEMP (R386) – Chariots élévateurs (R389) – Grue auxiliaire (R390) – Engins de chantiers (R372M)

#### Public

Candidats à l'obtention du Certificat d'Aptitude à la Conduite en Sécurité (CACES) des établissements le demandant pour être autorisé à conduire.

#### Prérequis

Aptitude Médicale  
Compréhension de la langue française  
Maîtrise de la conduite des engins concernés  
**Recommandé** : formation préparatoire d'une durée suffisante.

#### Programme

- Enseignement théoriques
- Enseignement pratiques
- Evaluation par le testeur

#### Moyens pédagogiques

Testeurs certifiés par un organisme accrédité.  
Supports standardisés  
Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo projection.

#### Moyens d'évaluation

Le testeur évalue les acquis du stagiaire (savoir et savoir-faire) au moyen de documents standardisés correspondants à la procédure certifiée intégrée au système qualité de l'organisme.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants pour le test : 6 personnes maximum par jour**

## ● Engins

### Autorisation De Conduite Nacelle PEMP (R386) – Chariots élévateurs (R389) – Grue auxiliaire (R390) – Engins de chantiers (R372M)

#### Objectif

A la fin de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser en sécurité les engins concernés par la formation.

#### Public

Travailleurs utilisant un ou plusieurs types de plateformes élévatrices mobiles de personnes / de chariots automoteurs à conducteur porté / de grues auxiliaires de chargement de véhicules / d'engins de chantiers et devant être formé à la conduite.

#### Prérequis

Aptitude Médicale

#### Programme

- Enseignement théoriques
- Enseignement pratiques
- Evaluation par le formateur
- Bilan de la formation

#### Moyens pédagogiques

Formateurs en préventions des risques professionnels  
Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo projection.

#### Moyens d'évaluation

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoir et savoir-faire) au moyen d'une fiche standardisée correspondant à une procédure intégrée au système qualité de l'organisme. Un avis à l'employeur sur les capacités du stagiaire est formalisé par le formateur.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 10 personnes maximum**

### Transpalette et Gerbeur à conducteur accompagnant

#### Objectifs

A la fin de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser en sécurité les équipements de manutention concernés par la formation. La formation prévoit l'apprentissage de l'utilisation en sécurité et l'évaluation du stagiaire, afin de rendre un avis à l'employeur sur ses capacités et son comportement.

#### Public

Travailleurs utilisant un ou plusieurs types de transpalettes ou de gerbeurs, manuels ou électriques et en conséquence, être formés et évalués sur l'utilisation des équipements concernés.

#### Prérequis

Aptitude Médicale

#### Programme

- Enseignement théoriques
- Enseignement pratiques
- Evaluation par le formateur

#### Moyens pédagogiques

Formateurs en préventions des risques professionnels  
Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo projection.

#### Moyens d'évaluation

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoir et savoir-faire) au moyen d'une fiche standardisée correspondant à une procédure intégrée au système qualité de l'organisme. Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 10 personnes maximum**

## ● Engins

### Petits engins à conducteur porté

#### Objectif

A la fin de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser en sécurité les engins concernés par la formation.

#### Public

Travailleurs utilisant un ou plusieurs types de petits engins à conducteur porté (tondeuse, petit tracteur, petit véhicule de transport de matériaux...).

#### Prérequis

Aptitude Médicale

#### Programme

- Enseignement théoriques
- Enseignement pratiques
- Evaluation par le formateur

#### Moyens pédagogiques

Formateurs en préventions des risques professionnels  
Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo projection.

#### Moyens d'évaluation

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoir et savoir-faire) au moyen d'une fiche standardisée correspondant à une procédure intégrée au système qualité de l'organisme. Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 10 personnes maximum**

### Ponts Roulants et Palans

#### Objectif

A la fin de la formation, le stagiaire doit être capable de mettre en œuvre les prescriptions de sécurité relatives au levage de charges.

#### Public

Travailleurs devant effectuer la manutention et le déplacement de charges au moyen de ponts roulants ou de palans.

#### Prérequis

Aucun

#### Programme

- Enseignement théoriques
- Enseignement pratiques
- Bilan de la formation

#### Moyens pédagogiques

Formateurs en préventions des risques professionnels  
Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo projection.

#### Moyens d'évaluation

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoir et savoir-faire) au moyen d'une fiche standardisée correspondant à une procédure intégrée au système qualité de l'organisme. Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

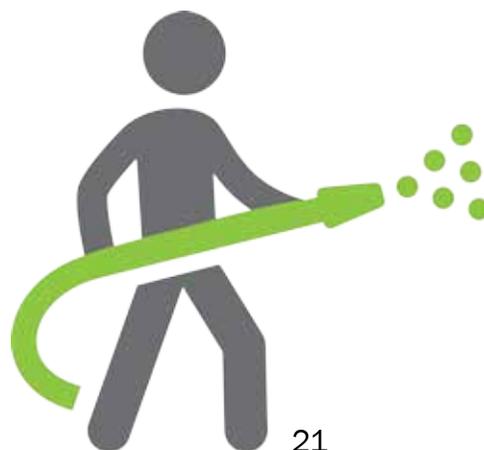
**Nombre de participants : 10 personnes maximum**

## Notre Offre de Formation INTER et INTRA



### ● Incendie

Thématiques	Durée	Objectifs
Sensibilisation à l'incendie	1 Jour – 7 Heures	Prévenir les risques d'incendie et de mettre en œuvre les moyens mis à sa disposition pour combattre un sinistre en attendant l'arrivée des secours, et procéder à l'évacuation de l'établissement en appliquant les consignes générales de sécurité
Equipier de Première Intervention (EPI)	0,5 Jour – 3 Heures 30	Prévenir les risques d'incendie et de mettre en œuvre les moyens à sa disposition pour combattre un sinistre en attendant l'arrivée des secours, en appliquant les consignes générales de sécurité définies par l'entreprise
Equipier de Seconde Intervention (ESI)	0,5 Jour – 3 Heures 30	Prévenir les risques d'incendie par la mise en œuvre de moyens adéquats, et l'information des autres salariés. En cas de sinistre, il doit être capable de procéder à la mise en sécurité des tiers et à l'extinction du feu dans la limite de ses prérogatives
Equipier d'Evacuation (Guide File et Serre File)	0,5 Jour – 3 Heures 30	Prévenir les risques d'incendie et mettre en œuvre la consigne d'évacuation définie par l'employeur



## ● Incendie

### Sensibilisation Incendie

#### Public

Travailleurs désignés pour tenir un rôle dans l'organisation de la sécurité incendie de l'établissement, tel que: intervention sur un début d'incendie, encadrement de l'évacuation, prise en charge des handicapés, alerte des secours.

#### Prérequis

Pas de prérequis

#### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de prévenir les risques d'incendie et de mettre en œuvre les moyens mis à sa disposition pour combattre un sinistre en attendant l'arrivée des secours, en appliquant les consignes générales de sécurité.

#### Programme

- Enseignement Théorique
- Enseignement Pratique

#### Environnement pédagogique

Exposé, visionnage de films, exercices

#### Evaluation des connaissances acquises

Évaluation Continue

#### Document délivré en fin de formation

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Nombre de participants : 12 personnes maximum**

### Equipier de Première Intervention (E.P.I.)

#### Public

Travailleurs désignés par l'employeur dans le cadre de la consigne de sécurité incendie de l'établissement, pour intervenir avec les extincteurs.

#### Prérequis

Pas de prérequis

#### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de prévenir les risques d'incendie et de mettre en œuvre les moyens mis à sa disposition pour combattre un sinistre en attendant l'arrivée des secours, en appliquant les consignes générales de sécurité.

#### Programme

- Combustion
- Propagation du feu
- Classes de feu
- Moyens d'extinction
- Procédés d'extinction
- Equipements techniques
- Appareils de lutte contre l'incendie
- Vidéos
- Alerte des secours
- Application des consignes de sécurité
- Mise en œuvre effective des moyens d'extinction

#### Environnement pédagogique

Exposé, visionnage de films, exercices

#### Evaluation des connaissances acquises

Évaluation Continue

#### Document délivré en fin de formation

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Nombre de participants : 12 personnes maximum**

## ● Incendie

### Equipier de Seconde Intervention (E.S.I.)

#### Public

Travailleurs désignés par l'employeur dans le cadre de la consigne de sécurité incendie d'un établissement à risques particuliers (ex. : ICPE), pour intervenir avec les extincteurs, les robinets d'incendie armés (RIA), et veiller au bon fonctionnement des installations de sécurité en cas de sinistre (système de sécurité incendie, sprinklers, etc.).

#### Prérequis

Avoir suivi la formation « Equipier de Première Intervention ».

#### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de prévenir les risques d'incendie par la mise en œuvre de moyens adéquats, et l'information des autres salariés. En cas de sinistre, il doit être capable de procéder à la mise en sécurité des tiers et à l'extinction du feu dans la limite de ses prérogatives.

#### Programme

- Rappels des fondamentaux de la théorie du feu.
- Signalisation incendie et signalisation des risques.
- Présentation et maintenance des installations techniques de sécurité.
- Besoins en eau.
- Moyens d'extinction, appareils de lutte contre l'incendie.
- Procédés d'extinction.
- Organisation des secours dans l'établissement.
- Plans particuliers (le cas échéant : POI, PPI...).
- Principes d'évacuation dans l'établissement...

#### Environnement pédagogique

Exposé, visionnage de films, exercices

#### Évaluation des connaissances acquises

Évaluation Continue

#### Document délivré en fin de formation

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Nombre de participants : 12 personnes maximum**

### Equipier d'Evacuation

#### Public

Travailleurs désignés par l'employeur dans le cadre de la consigne de sécurité incendie de l'établissement, pour procéder à l'évacuation des occupants.

#### Prérequis

Pas de prérequis

#### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de prévenir les risques d'incendie et de mettre en œuvre la consigne d'évacuation définie par l'employeur.

#### Programme

- Causes d'incendie et propagation du feu.
- Problématiques de l'évacuation.
- Comportement des personnes en cas de situation de danger.
- Principes à appliquer de l'alarme au point de rassemblement.
- Fonctions des Guides Files et des Serre File.
- Organisation des exercices semestriels.
- Alerte des secours.
- Application des consignes de sécurité.
- Réalisation d'un exercice d'évacuation avec débriefing.

#### Environnement pédagogique

Exposé, visionnage de films, exercices

#### Évaluation des connaissances acquises

Évaluation Continue

#### Document délivré en fin de formation

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Nombre de participants : 12 personnes maximum**

## Notre Offre de Formation INTER et INTRA



### ● Hauteur et échaffaudage

Thématiques	Durée	Objectifs
Travailler en hauteur en sécurité	1 Jour – 7 Heures	Mettre en application les consignes de sécurité inhérentes aux postes de travail en hauteur
Port du harnais	1 Jour – 7 Heures	
Montage, vérification et utilisation des échafaudages roulants ou de pied	1 à 2 Jours – 7 à 14 Heures	Monter, d'utiliser et de démonter des échafaudages roulants ou de pied en toute sécurité



## ● Hauteur et échaffaudage

### Travailler en hauteur

**Public**

Personnes devant travailler sur des échafaudages, plates-formes élévatrices mobiles de personnes, échelles, escabeaux...

**Prérequis**

Pas de prérequis

**Objectifs**

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de mettre en application les consignes de sécurité inhérentes aux postes de travail en hauteur.

**Programme**

- Enseignement Théorique.
- Enseignement Pratique
- Bilan de la formation

**Moyens d'évaluation**

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoir et savoir-faire) au moyen d'une fiche standardisée correspondant à une procédure intégrée au système qualité de l'organisme. Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation .

**Evaluation des connaissances acquises :**

Évaluation Continue

**Document délivré en fin de formation**

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Moyens pédagogiques**

Formateurs en préventions des risques professionnels  
Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo projection.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 10 personnes maximum**

### Autorisation de Conduite de P.E.M.P.et Port du Harnais

#### (Plateformes élévatrices mobiles de personnel)

**Public / prérequis**

Personnes devant utiliser un harnais avec dispositif de retenue pour travailler ou se déplacer en hauteur.

**Objectifs**

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de vérifier l'équipement individuel de protection contre les risques de chute en hauteur et ses accessoires et de l'utiliser conformément aux prescriptions du fabricant.

**Programme**

- Enseignement Théorique.
- Enseignement Pratique
- Bilan de la formation

**Moyens d'évaluation**

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoir et savoir-faire) au moyen d'une fiche standardisée correspondant à une procédure intégrée au système qualité de l'organisme. Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation .

**Evaluation des connaissances acquises :**

Évaluation Continue

**Document délivré en fin de formation**

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Moyens pédagogiques**

Formateurs en préventions des risques professionnels  
Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo projection.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 10 personnes maximum**

## Notre Offre de Formation INTER et INTRA

### ● Formations réglementaires



Thématiques	Durée	Objectifs
CHSCT (moins de 300 salariés)	3 Jours – 21 Heures	Cerner les différentes attributions du CHSCT, les moyens dont il dispose et s'approprier son mandat, S'initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et Améliorer les conditions de travail et Participer activement au développement de la prévention des risques dans l'entreprise
CHSCT (plus de 300 salariés)	5 Jours – 35 Heures	Cerner les différentes attributions du CHSCT, les moyens dont il dispose et s'approprier son mandat, S'initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et Améliorer les conditions de travail et Participer activement au développement de la prévention des risques dans l'entreprise
RGPD – réforme sur le Règlement Général sur la Protection des Données	2 Jours - 14 Heures	Donner aux stagiaires les connaissances nécessaires à la compréhension de la nouvelle réglementation et Définir les actions à entreprendre et les méthodes pour se mettre en conformité

**Travail** Syndicats  
 MALADIES PROFESSIONNELLES  
 Sécurité Législatif Hygiène  
**CHSCT** Industrie  
 Entreprise ALERTE  
 Code du travail Prévention  
 Conditions de travail ACCIDENT

## ● Formations règlementaires

### Représentant du personnel au CHSCT (- de 300 salariés)

#### Public

Permettre aux représentants de personnel au CHSCT de bénéficier de la formation nécessaire à l'exercice de leurs missions conformément à l'Article L 4614-14 du Code du Travail.

#### Prérequis

Connaissance des postes de travail de l'entreprise et des principaux risques.

#### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :  
Cerner les différentes attributions du CHSCT, les moyens dont il dispose et s'approprier son mandat,  
S'initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail,  
Participer activement au développement de la prévention des risques dans l'entreprise

#### Programme

- Les enjeux de la prévention
- Les acteurs de l'hygiène et sécurité
- Les prérogatives du CHSCT
- Cadre réglementaire
- Étudier les accidents du travail
- La Visite Sécurité
- Analyser une situation de travail
- Analyser les risques professionnels

#### Environnement pédagogique

Exposé, visionnage de films, exercices à partir de cas concrets et pratiques

#### Évaluation des connaissances acquises

QCM et Évaluation

#### Document délivré en fin de formation

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Durée : 3 jours (21 heures)**

**Nombre de participants : 4 à 10 personnes**

### Représentant du personnel au CHSCT (+ de 300 salariés)

#### Public

Permettre aux représentants de personnel au CHSCT de bénéficier de la formation nécessaire à l'exercice de leurs missions conformément à l'Article L 4614-14 du Code du Travail.

#### Prérequis

Connaissance des postes de travail de l'entreprise et des principaux risques.

#### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :  
Cerner les différentes attributions du CHSCT, les moyens dont il dispose et s'approprier son mandat.  
S'initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail.  
Participer activement au développement de la prévention des risques dans l'entreprise.

#### Programme

- Les enjeux de la prévention
- Les acteurs de l'hygiène et sécurité
- Les prérogatives du CHSCT
- Cadre réglementaire
- Étudier les accidents du travail
- La Visite Sécurité
- Analyser une situation de travail
- Analyser les risques professionnels

#### Environnement pédagogique

Exposé, visionnage de films, exercices à partir de cas concrets et pratiques

#### Évaluation des connaissances acquises

QCM et Évaluation

#### Document délivré en fin de formation

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 10 personnes maximum**

## ● Formations règlementaires

### Protection des données : Comment se préparer à l'entrée en vigueur du RGPD

#### **Public**

La loi désigne le représentant légal de l'organisme comme le responsable des traitements de données. Par extension, toutes les personnes qui, par délégation, de pouvoirs ont la responsabilité de mettre en œuvre ces traitements sont concernées.

#### **Objectifs**

La formation a pour objectif de :

- Donner aux stagiaires les connaissances nécessaires à la compréhension de la nouvelle réglementation.
- Définir les actions à entreprendre et les méthodes pour se mettre en conformité.

#### **Programme**

- L'historique et l'évolution de la législation sur la protection des données à caractère personnel
- Les grands principes du nouveau règlement Européen
- Les droits des personnes concernées
- Les obligations du responsable des traitements
- La Commission Nationale Informatique et Libertés
- Le Délégué à la protection des données à caractère personnel ou DPO
- Les sanctions encourues en cas d'infraction
- Les actions à entreprendre pour se mettre en conformité légale

#### **Environnement pédagogique**

Exposé, exercices à partir de cas concrets et pratiques

#### **Évaluation des connaissances acquises**

Évaluation Continue

#### **Document délivré en fin de formation**

Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 4 à 10 personnes**

## Notre Offre de Formation INTER et INTRA



### ● Management et ressources humaines

Thématiques	Durée	Objectifs
Manager au quotidien	2 Jours - 14 Heures	Appréhender les rôles du manager, Communiquer efficacement avec son équipe, Adopter un comportement adapté au contexte et Déléguer efficacement
Gestion du temps et des priorités	2 Jours - 14 Heures	Appréhender les méthodes et les outils permettant de maîtriser la gestion du temps, Piloter les priorités, Gérer les équilibres entre urgent et prioritaire et Appréhender la délégation de tâches et de missions
Développer la confiance en soi	2 Jours - 14 Heures	Identifier les comportements, Prendre confiance en soi, Faciliter l'affirmation de soi, Appréhender la communication assertive et Etablir des relations professionnelles sereines et constructives



## ● Management et ressources humaines

### Manager au quotidien

**Public :**

Toute personne en charge de manager ou encadrer des équipes au quotidien.

**Prérequis :**

Pas de prérequis particulier

**Objectifs :**

Appréhender les rôles des managers  
Communiquer efficacement avec son équipe  
Adopter un comportement adapté au contexte  
Déléguer efficacement

**Programme**

- Le rôle du manager
- Communiquer efficacement avec son équipe
- Les Fixer les règles de fonctionnement
- Adopter un comportement adapté en cas d'erreur ou de faute
- Gérer un conflit dans l'équipe
- Déléguer efficacement

**Environnement pédagogique**

Echange actif et participatif  
Exposés  
Echanges d'expériences  
Travaux pratiques  
Mise en situation, jeux de rôle  
Plan d'actions Personnel

**Durée : 2 jours (14 heures)**

### Gestion du temps et des priorités

**Public :**

Toute personne souhaitant améliorer son efficacité personnelle et professionnelle.

**Prérequis :**

Pas de prérequis particulier

**Objectifs :**

Appréhender les méthodes et les outils permettant de maîtriser la gestion du temps  
Piloter les priorités  
Gérer les équilibres entre urgent et prioritaire  
Appréhender la délégation de tâches et de missions

**Programme**

- Gérer son temps, c'est quoi ?
- Se désencombrer l'esprit pour mieux travailler
- Les outils pour organiser son temps
- Hiérarchiser les priorités
- Identifier et comprendre ses freins
- La délégation
- Organiser son travail
- Changer les comportements face aux pertes de temps
- Travaux pratiques

**Environnement pédagogique**

Echange actif et participatif  
Exposés  
Echanges d'expériences  
Travaux pratiques  
Mise en situation, jeux de rôle  
Plan d'actions Personnel

**Durée : 2 jours (14 heures)**

## ● Management et ressources humaines

### Développer sa confiance en soi

**Public :**

Toute personne souhaitant développer ses compétences relationnelles et de s'affirmer dans ses relations professionnelles.

**Prérequis :**

Pas de prérequis particulier

**Objectifs :**

Identifier les comportements  
Prendre confiance en soi  
Faciliter l'affirmation de soi  
Appréhender la communication assertive  
Etablir des relations professionnelles sereines et constructives

**Programme**

- Qu'est-ce qu'un comportement affirmé ?
- Appréhender la responsabilité dans les relations pour mieux communiquer
- Les codes de communication
- Construire et développer la confiance en soi
- S'affirmer et établir des relations professionnelles constructives
- Les aspects pratiques de l'affirmation de soi

**Environnement pédagogique**

Echange actif et participatif  
Exposés  
Echanges d'expériences  
Travaux pratiques  
Mise en situation, jeux de rôle  
Plan d'actions Personnel

**Durée : 2 jours (14 heures)**

## Notre Offre de Formation INTER et INTRA



### ● Web / Marketing

Thématiques	Durée	Objectifs
LINKEDIN: Booster votre prospection grâce au social selling	1 Jour – 7 Heures	Connaître le social selling b to b, Apprendre à développer sa notoriété et à générer du prospect. Connaître les leviers d'acquisition de leads et Gérer son budget « acquisition »



## ● Web / Marketing

### LINKEDIN :

#### Booster votre prospection grâce au social selling

**Public :**

Chefs d'entreprises (TPE et PME), responsable marketing ou commercial souhaitant augmenter leur notoriété et acquérir du lead qualifié.

**Prérequis :**

Pas de prérequis particulier

**Objectifs :**

Connaître le social selling btob au travers de LinkedIn  
Apprendre à développer sa notoriété grâce à LinkedIn  
Apprendre à générer du prospect (lead) sur LinkedIn  
Connaître les leviers d'acquisition de leads proposés par LinkedIn  
Gérer son budget « acquisition » sur LinkedIn

**Programme**

- Les enjeux de la communication
- Les objectifs du social selling
- Présentation de LinkedIn, Le Social Media BTOB
- Les différents supports publicitaires de LinkedIn
- Comment créer sa première campagne LinkedIn

**Environnement pédagogique**

Une alternance d'apports, d'ateliers et d'échanges avec les participants en groupe de pairs  
Des mises en situation basées sur les cas apprenants

**Durée : 1 jour (7 heures)**

**Nombre de participants : 5 à 10 personnes**

# Informations complémentaires

## Les formations Obligatoires ou Recommandées

Vous êtes RH, chef d'entreprise, responsable formation, responsable sécurité, etc... et vous recherchez des formations qui sont obligatoires pour la sécurité de votre entreprise ?

L'ADAETAE est spécialisée dans l'organisation de ces formations et vous accompagne dans vos démarches afin de répondre à ces obligations:

- La formation à la sécurité constitue un élément majeur de prévention permettant de maîtriser son environnement de travail.
- Le salarié doit pouvoir bénéficier d'une formation pratique et appropriée aux risques auxquels il est exposé tout au long de sa vie professionnelle.

Notre expérience, notre savoir-faire et nos méthodes pédagogiques font de notre organisme un partenaire de confiance pour vos formations initiales et continues dans de nombreux domaines.

## Quelles Formations ?

### Réglementation de la formation Incendie

Selon le code du travail, Tout chef d'établissement est tenu d'organiser une formation pratique et appropriée en matière de sécurité (Art 231-3-1)

La seule obligation que vous avez en tant qu'entreprise, c'est de mettre tout en œuvre pour que vos salariés puissent réagir en cas d'incendie. **Vous devez réaliser 2 exercices d'évacuation par an.**

En cas d'incident, vous devrez prouver que vous avez mis tous les moyens nécessaires pour que tout commencement d'incendie puisse être rapidement combattu.

### Réglementation de la formation SST (Sauveteur Secouriste au Travail)

Selon l'article R4224-15, En France, la présence de secouristes avec une formation est obligatoire. Un membre du personnel reçoit la formation de secouriste nécessaire pour donner les premiers secours en cas d'urgence.

En tant qu'entreprise, vous devez respecter les points suivants :

- Formation d'une personne pour 20 salariés,
- Vous devez vous adresser à un organisme de formation agréé,
- Mettre en place un recyclage tous les 2 ans.

### Réglementation de la formation CACES

Selon l'article R4323-55 du code du travail, il y a obligation de formation mais pas nécessairement d'obtention du CACES. L'employeur peut signer une autorisation de conduite (sous réserve de formation en interne) mais le salarié n'obtiendra pas son CACES officiellement, il sera valable uniquement dans son entreprise et pourra conduire l'engin uniquement dans l'entreprise. Si l'employeur souhaite que cela soit officiel, il doit s'adresser à un centre agréé.

### Réglementation des Habilitations Electriques

Les articles R4544-9 et 10 précisent l'obligation de l'employeur à délivrer une habilitation électrique aux travailleurs réalisant des opérations sur les installations électriques ou dans leur voisinage. Ces habilitations doivent être **renouveler toutes les 3 ans sauf pour les travaux sous tension où l'habilitation électrique doit être renouvelée tous les ans.**

### Réglementation des formations Gestes et Postures

Ces formations sont obligatoires selon l'INRS, notamment le port d charge lourde, le travail sur écran et les manutentions manuelles. Comme l'article 230-2 le précise, l'employeur doit prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et la santé physique des travailleurs.

## Vous recherchez un apprenti ?

### Notre École Commerciale c'est :

Un taux de réussite de plus de 80 %.

Plus de 90 % des jeunes trouvent un emploi 3 mois après leur formation.

Un enseignement personnalisable, adapté à vos besoins et à votre enseigne.

Notre École Commerciale forme depuis plus de 20 ans des jeunes en alternance de 16 à 26 ans.

Plus de 1000 entreprises partenaires nous ont déjà fait confiance.

### Avec nous, recrutez vos futurs salariés par le biais de l'alternance.

Nous formons pour vous des jeunes aux métiers du commerce du CAP au BAC + 3.

**Rythme de l'alternance** : 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise ou  
1 semaine à l'école, une semaine en entreprise.

### Nos services :

Recrutement  
Accompagnement et formation à votre culture d'entreprise et au Savoir Être  
Assistance administrative et financière du contrat  
Suivi individualisé du jeune pendant toute la durée du contrat

**Centres de formations** : Deux sites à Argenteuil (95) et La Verrière (78)

**Nos formations** : CAP Commerces multi-spécialités  
CAP Vente spécialisée  
BAC PRO Commerce  
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client  
BTS Gestion de la PME  
BTS Management Commercial Opérationnel (anciennement MUC)  
Licence Droit, Economie Gestion mention Commerce et Développement International

### Contacts

Site d'Argenteuil (95) :  
01 34 34 11 71 - cfa.argenteuil@affida.fr

Site de La Verrière (78) :  
01 30 16 49 20 - cfa.yvelines@affida.fr

[www.affida.fr](http://www.affida.fr)



**Affida**  
L'École  
Commerciale

Erasmus+

le **cnam**  
cfa

CFA d'Argenteuil  
106 bd Héloïse - 95100 ARGENTEUIL  
Tél : 01 34 34 11 71

CFA de La Verrière  
4 rue Louis Lormand - 78320 LA VERRIERE  
Tél : 01 30 16 49 20

**80%**  
de réussite  
aux examens

**Soutenez l'École Commerciale de l'AFFIDA !**  
En versant votre taxe d'apprentissage au CFA  
(numéro UAI : 0951947A) avant le 1er mars 2019.

Pour tout renseignement, merci de contacter le 01 34 34 12 86  
ou par mail : [jeversemaTA@affida.fr](mailto:jeversemaTA@affida.fr)  
Pour plus d'informations, rendez-vous sur [www.affida.fr](http://www.affida.fr)



## **ADAETAE**

Formation & Conseil

84, Bd Héloïse – 95100 ARGENTEUIL

Tél. : 01 34 34 12 72

Fax : 01 34 34 12 71

## **CONTACT**

Tiphaine DO NASCIMENTO

Chargée d'affaires

Tél : 01 34 34 12 66

Mail : [donascimento@adaetae.fr](mailto:donascimento@adaetae.fr)

Sébastien GIRAUD

Directeur