



BTS

Gestion de la PME

Objectifs généraux

Le titulaire du BTS Gestion de la PME doit acquérir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME, inscrire son action dans le respect de sa culture et de ses objectifs stratégiques, rester dans les limites de responsabilité, et rendre compte de ses actions à la direction.

Objectifs pédagogiques opérationnels

A l'issue de sa formation, le titulaire du BTS Gestion de la PME sera capable :

- de réaliser des activités relevant de la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME, dans ses dimensions administratives, humaines, comptables, ou encore commerciales;
- de participer à la gestion des risques de la PME, et veiller à la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement.
- de gérer le personnel et de contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME.
- de soutenir le fonctionnement et le développement de la PME en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction.

Les Atouts du CFA

- Préparation et accompagnement au placement en entreprise
- Suivi individualisé de l'apprenti
- Classes à taille humaine
- Formation à des secteurs et métiers porteurs

Pré-requis

Moins de 30 ans
Titulaire d'un Bac Général, Technologique ou professionnel Gestion Administration
Étude du dossier de candidature et entretien

Niveau validé

BAC +2

Rythme et durée de la formation

Durée : 2 ans, 1 350 h de formation
Alternance : 1 semaine : 2 jours en CFA / 3 jours en entreprise et inversement la semaine suivante
1 semaine : 3 jours en CFA / 2 jours en entreprise
Rentrée : Septembre

75%

DE REUSSITE (en 2021)

50%*

D'INSERTION (en 2021)

* % des jeunes qui ont trouvé un emploi à l'issue de la formation

Siret 412 984 494 00010 APE : 8559A - N° Agrément CFA 095 19 47 A

Deux centres de formation

Val d'Oise

106 Boulevard Héloïse - 95100 ARGENTEUIL
Tél. : 01.34.34.11.71 - cfa.argenteuil@affida.fr

CONTACTS :

Direction : Sébastien GIRAUD
Référént administratif : Elisabeth ZEGER
Référént pédagogique : Richard GUERRIER
Référént commercial : Lydie GIRAUD
Référént commercial/Référént handicap :
Anna Paula FERREIRA

Yvelines

4 rue Louis Lormand - 78320 LA VERRIERE
Tél. : 01.30.16.49.28 - cfa.yvelines@affida.fr

CONTACTS :

Direction : Sébastien GIRAUD
Responsable de centre : Nathalie ROLOS
Référént administratif : Virginie FARIA
Référént pédagogique : Richard GUERRIER
Référént commercial /Référént Handicap : Leila BENCHCHAOU
Référént commercial /Référént Handicap : Fanny LEBLED



Programme de la formation

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS :

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs

- Recherche de clientèle et contact
- Administration des ventes
- Maintien et développement de la relation avec les clients
- Recherche et choix des fournisseurs
- Suivi des opérations d'achats et d'investissement
- Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs

Participer à la gestion des risques de la PME

- Conduite d'une veille
- Participation à la mise en place d'un travail en mode projet
- Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques
- Participation à la gestion des risques financiers et non financiers
- Mise en place d'une démarche qualité

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines

- Gestion administrative du personnel
- Participation à la gestion des ressources humaines
- Contribution à la cohésion interne

Soutenir le fonctionnement et le développement

- Contribution à la qualité du système d'information
- Organisation des activités
- Participation au développement commercial national ou international
- Contribution à la mise en œuvre de la communication
- Participation à l'analyse de l'activité
- Participation au diagnostic financier
- Participation à l'élaboration de tableaux de bord

Modes d'évaluations

- Contrôle continu et examens blancs
- Epreuves de l'examen national

Missions en entreprise

- Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs
- Participation à la gestion des risques
- Gestion du personnel et contribution à la gestion RH
- Soutien au fonctionnement et au développement de la PME

Débouchées Métiers

- Collaborateur(trice) de dirigeant PME / PMI
- Assistant(e) de gestion
- Assistant(e) Direction financière
- Assistant(e) commercial(e)
- Assistant(e) polyvalent(e)
- Assistant(e) comptable

Entreprises Partenaires

OTIS - LABRENNE - EDF - AREVA

Poursuivre mes études avec le CFA

En intégrant la Licence Droit, Économie et Gestion, mention Commerce et Développement International

Covid 19

Compte-tenu des contraintes sanitaires actuelles, nous nous engageons à respecter scrupuleusement les consignes de l'Etat en matière de préservation de la santé de nos participants.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Le CFA de l'Affida suit une politique de non-discrimination, toute personne peut donc y intégrer une formation quelle que soit sa situation de handicap physique ou sensoriel.

Afin de garantir l'égalité des droits et des chances des personnes handicapées, le CFA de l'Affida est attentif aux demandes spécifiques que toute personne pourrait émettre pour le développement de l'accessibilité pédagogique des formations.

Notre référente handicap pourra mettre en œuvre les ressources nécessaires à l'adaptation de nos formations. Nos locaux (lieux de formation) sont accessibles aux personnes en fauteuil roulant.

Référente handicap Argenteuil : Anna Paula FERREIRA 01 34 34 11 70

Référente handicap La Verrière : Leila BENCHCHAOUI 01 30 16 49 28